



PROGRAMACIÓN DE INGLÉS PMAR 2º DE ESO

La programación del Programa de Mejora de Aprendizaje (PMAR) quedará supeditada a los objetivos generales de la etapa y a las competencias básicas descritas en la Programación del Departamento de Inglés.

La naturaleza del alumnado que cursa segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el marco de PMAR hace imprescindible la adaptación de los contenidos didácticos así como su secuenciación a las necesidades de estos alumnos. Dicha adaptación tendrá que ser determinada por el propio profesor en su observación diaria del proceso de enseñanza-aprendizaje y la práctica docente. El libro de texto empleado será el mismo que el del alumnado que cursa la materia en el marco académico ordinario, si bien, el profesor lo complementará con actividades de páginas web y/o libros de nivel elemental que serán especificados en la programación de aula.

En cuanto a los estándares de aprendizaje, solamente se considerarán los estándares básicos, que resumidos y adaptados, se citan a continuación:

1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE BÁSICOS

Bloque 1: Comprensión textos orales:

1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en conversaciones cotidianas (p. e. en hoteles, tiendas, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta y en una variedad estándar o simplificada de la lengua.

1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Bloque 2: Producción de textos orales.

2.1. Responde a preguntas breves sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.

3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas de su interés siempre que pueda releer la información.

Bloque 4: Producción de textos escritos.

4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

1.1. VALORACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Por acuerdo de los profesores integrantes del Departamento de Inglés, del total de la nota otorgada a los EA –en un rango de 0 a 10-, un 100% corresponderá a los EA básicos.

2. SECUENCIACIÓN ADAPTADA DE ESTÁNDARES APRENDIZAJE

PRIMER TRIMESTRE	ESTÁNDARES
BLOQUE 1	1.2, 1.3
BLOQUE 2	2.1
BLOQUE 3	3.2, 3.3, 3.6

BLOQUE 4	4.1, 4.2, 4.3
----------	---------------

SEGUNDO TRIMESTRE	ESTÁNDARES
BLOQUE 1	1.2, 1.3, 1.6
BLOQUE 2	2.1
BLOQUE 3	3.2, 3.3, 3.6
BLOQUE 4	4.1, 4.2, 4.3

TERCER TRIMESTRE	ESTÁNDARES
BLOQUE 1	1.2, 1.3, 1.6
BLOQUE 2	2.1
BLOQUE 3	3.1, 3.2, 3.6
BLOQUE 4	4.1, 4.2, 4.3

3. MATERIALES DIDÁCTICOS

El Departamento dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

- Student's Book. *New English in Use 2*. Editorial Burlington Books
- Workbook Essentials de 2º de ESO. Oxford University Press

- CDs de clase
- DVDs de clase
- Teacher's Resource and Tests Pack
- Ordenador de sobremesa con lector DVD y conexión a internet, conectado a un proyector digital.
- Páginas web para la localización de material de refuerzo y/o ampliación.

4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Bloque 1:

Actividades de comprensión de grabaciones sencillas de audio o video.

Bloque 2:

Sencillos intercambios orales en parejas o en grupos.

Bloque 3:

3.1: artículos periódicos, folletos propaganda, revistas; 3.2: artículos periódicos, flyers propaganda, artículos revistas; 3.3: websites, foros, chats; 3.5: reportajes TV, artículos periódicos, revistas; 3.7: textos libro de texto.

Bloque 4:

4.1: curriculum vitae; 4.2: solicitud empleo 4.5: informes, reportes sobre viajes, artículos de opinión; 4.6: websites, foros, chats.

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La materia de lengua inglesa se considerará superada cuando el alumnado consiga la evaluación positiva en su trabajo. Los criterios de calificación para el Programa de Mejora de Aprendizaje, tanto para segundo curso de la ESO como para tercero, deberán ajustarse necesariamente a las particularidades de aprendizaje que presenta el alumnado que cursa lengua inglesa en el marco de este programa.

Por acuerdo entre los miembros del Departamento de Inglés, el 50% de la nota de evaluación se extraerá de la media entre el trabajo de clase y la tarea de casa. El 20% de la nota quedará determinado por la libreta, pues la buena presentación de un cuaderno cuidado es síntoma de trabajo e interés, es decir, de actitud. El 30% restante quedará determinado por la media aritmética de las pruebas escritas, siendo el número de estas de una o dos al trimestre, dependiendo del grado de asimilación de contenidos que el profesor detecte mediante la observación directa y diaria.

Las pruebas escritas, al igual que en la programación general del Departamento, mantendrán un equilibrio entre cinco parámetros, que valdrán el 20% cada uno:

- Uso de la lengua: gramática y vocabulario.
- Comprensión escrita de textos.
- Producción escrita de textos.
- Comprensión oral de videos, reforzando la comprensión con el estímulo visual.
- Producción oral de sencillos mensajes o intercambios, dentro de un ámbito comunicativo.

En caso de que la materia no sea superada, el Departamento de Inglés preparará un cuadernillo de actividades de recuperación a lo largo del mes de mayo que contendrá necesariamente actividades ya realizadas en clase a lo largo del curso.