

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. Juan Goytisolo (04700053)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Tratar de que todo el profesorado haga uso de Moodle Centros. Para aquellos participantes habituados al uso de Moodle Centros se propone seguir indagando en sus opciones y ofrecer en sus cursos distintos tipos de actividades y recursos de los muchos posibilidades que ofrece la plataforma para que su uso no quede reducido a ser una nube donde subir ficheros y tareas.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación en el Centro impartida por los propios compañeros.
- Formación en cursos relativos a Moodle Centros que ofrezca el CEP.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Uso de la plataforma Moodle Centros por parte de todo el profesorado con el fin de simplificar su uso por parte del alumnado. Además, la formación y resolución de dudas es aplicable a todo el claustro.
- Informar al alumnado sobre su funcionamiento así como gestionar sus credenciales de acceso.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Familiarización por parte de todo el alumnado y profesorado en la plataforma Moodle Centros
- Comprobar la participación del alumnado en las actividades planteadas en la plataforma Moodle Centros

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

- Observación de participación del alumnado en las distintas actividades que se plantean en la plataforma

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 2)

¿Qué?

Desarrollar una guía sobre uso responsable de equipos y dispositivos estableciendo lo que se permite y lo que no se permite hacer las personas usuarias con los recursos digitales disponibles en el centro.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- El coordinador TIC realizará una guía sobre los recursos digitales del centro que será publicada en Moodle Centros.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Que los recursos digitales sean usados de forma correcta de forma que se prolongue su duración en el tiempo.
- Agilizar el uso de los recursos digitales por parte de todos los usuarios del centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- Observación del funcionamiento de los recursos

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

¿Qué?

Utilizar la Rúbrica compartida sobre la Competencia Digital entre la comunidad educativa o sus representantes para la toma de decisiones que contribuyan al proceso de transformación digital del centro.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Informar sobre cómo se accede y se rellena la rúbrica.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Informar a la comunidad educativa o sus representantes al inicio de curso sobre la realización de la rúbrica para poder actuar acorde a los resultados.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Comprobar el número de rúbricas completadas en los diferentes sectores de la comunidad educativa

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- Comprobar el número de rúbricas rellenas respecto al año anterior.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 4)

¿Qué?

Diseñar un protocolo para identificar al alumnado en riesgo de exclusión digital, así como un sistema de préstamo y conectividad que permita asegurar que la totalidad del alumnado accede de manera equitativa al aprendizaje online en caso de que sea necesario.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Diseñar el protocolo en forma de formulario o cualquier otro mecanismo que permita detectar alumnado vulnerable digital.
- Elegir una herramienta que permita gestionar adecuadamente el préstamo de recursos al alumnado vulnerable digital.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Conseguir que el alumnado vulnerable digital pueda acceder a los recursos disponibles por el centro de forma adecuada cuando sea necesario.
- Asegurar que el préstamo de recursos se realiza con garantías desde el centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

Realización del Test de Competencia Digital Docente (CDD) disponible en Séneca por parte de todo el claustro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Informar de la ubicación del test en Séneca y los plazos para su realización
- Informar sobre el contenido y objetivo del test

Evaluación de las tareas. Objeto

Concienciar de la importancia de la realización del test para comprobar el nivel de competencia digital del claustro

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Incorporar los blogs que actualmente están en activo en la página Web del instituto de forma que se facilite el acceso a toda la información que emana del centro siendo el medio de difusión centralizado hacia la comunidad educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Informar al claustro sobre la posibilidad de crear blogs sobre el contenido de sus materias en la plataforma Averroes

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- llevar a cabo la publicación de los blogs actuales en una sección de la página Web del instituto.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Facilitar el acceso y publicitar la información que se genera desde los distintos blogs de la comunidad educativa

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Consolidar el uso de Séneca como medio de comunicación entre toda la comunidad educativa

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- A nivel de centro se proporcionará la información necesaria para que todo el claustro haga uso de Séneca como medio de comunicación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Desde la directiva se informará a principio de curso de las distintas opciones de Séneca como medio de comunicación a utilizar de forma oficial por todo el claustro

Evaluación de las tareas. Objeto

- Comprobar el grado de satisfacción del claustro al utilizar Séneca como medio de comunicación

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Entrevista al claustro

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Promover entre el claustro el uso de metodologías activas centradas en el alumnado (ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en la indagación, Flipped Learning, pensamiento computacional, etc)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Solicitar a través del departamento de formación algún curso al CEP o que sea el propio departamento de formación el que proponga recursos para que el claustro pueda formarse en este tipo de metodologías.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- El claustro realizará los cursos planteados en esta materia o tratará de desarrollar los recursos que se les proporcione.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Empezar a incluir algún tipo de metodología activa en el desarrollo de las materias.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Desarrollo de contenido didáctico que integren los recursos digitales para el aprendizaje del alumnado. Algunos ejemplos de herramientas a utilizar:

- Gamificación con Kahoot (todas las materias)
- Creación audiovisual con Genial.ly (todas las materias)
- Creación de contenido con blogs (materias de letras)
- Pensamiento computacional con Scratch o Toolbox (materias de ciencias)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Desde el departamento de formación se realizará una búsqueda de recursos, así como también a través de aquellos miembros del claustro con conocimientos sobre algunas de las herramientas para crear recursos digitales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se informará de los recursos relativa a estas herramientas y se proporcionará algunas ideas de su implementación al resto del claustro para que puedan aplicarlas

Evaluación de las tareas. Objeto

Fomentar el uso de estas herramientas por parte del alumnado para trabajar su competencia digital

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04700053

Fecha Generación: 23/10/2020 10:13:16

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.